



Yleisohjeet kuukausitilityksestä:

Rahastonhoitaja toimittaa tiliotteen sekä lasku kopiot joko skannattuna sähköpostitse tai postilla/itse toimittain tilitoimistoon. Mikäli ei ole muita kuin pankin tapahtuma toimitetaan ko. kuukauden tiliote seuraavan tapahtumarikkaan kuukauden tositteiden mukana.

Joukkueen kirjanpitoon jää alkuperäiset kaikista dokumenteista.

Koska joukkueiden kirjanpito voidaan pitää maksuperusteisena tulee joukkueen tulot ja menot kirjata joko erilliseen vihkoon tai ATK-ohjelmaan. Tiliotteet, kuitit ja muut tositteet tulee säilyttää niin, että eri vuosille kuuluva kirjanpitoaineisto on helposti löydettävissä.

Rahaliikenne:

Jokaisella joukkueella tulee olla oma pankkitili. Tiedot aloittavan ikäluokan rahastonhoitajasta tulee ilmoittaa seuran johtokunnalle sekä tilitoimistoon. Seuran kaikki tilit ovat Sampo pankissa ja avauksesta vastaa seuran rahastonhoitaja johtokunnan pöytäkirjapäätöksellä.

Tilinpäätös:

Seuran tilinpäätöstä varten tulee joulukuun tiliote liitteineen toimittaa tilitoimistoon viimeistään seuraavan vuoden tammikuun 7. päivä.

Tarkista samalla, että kaikki edellisen vuoden tiliotteet / kulukuitit on toimitettu, jos puutteita on ollut = löydät jälkikäteen alkuperäisen tiliotteen tai kuitin, tarkenna mihin kuukauteen kuuluu ja toimita tilitoimistoon.

Seuran jäsenmaksu:

Ikäluokat keräävät pelaajarekisterissä = Jalmarissa olevilta pelaajiltaan, syyskokouksessa päätetyn jäsenmaksun 100,00 ikäluokan omalle tilille. Maksunsa suorittanut pelaaja liitetään ryhmään Jäsenmaksut2012

Seura laskuttaa y.m. rekisteritietoon perustuen ikäluokilta jäsenmaksut seuraavasti:

1. kerran 15.1. eräpäivällä 30.1.
2. kerran 31.5. menessä, keväällä mukaan tulleet, jatkonsa vahvistaneet pelaajat sekä 1. kerran rästit tilitetään automaattisesti joukkueiden toimesta NIMILISTAN kera



3. kerran 31.8. mennessä, kesällä mukaan tulleet, jatkonsa vahvistaneet pelaajat tilitetään automaattisesti joukkueiden toimesta NIMILISTAN kera

Ikäluokka voi halutessaan omalla ilmoituksellaan tilittää jäsenmaksun muullakin aikataululla, NIMILISTAN kera.

Viimeinen tarkistus maksetuista jäsenmaksuista tehdään lokakuun loppuun mennessä.

Laskuttaminen:

Joukkueenjäsenien laskuttaminen tehdään Jalmarista. Voit tehdä organisaation perustietoihin vakiolaskuja. Voit laskuttaa yksittäisiä pelaajia tai kaikkia kerralla.

Jos teette töitä yritykselle toimitaan seuraavasti:

- perusta yritys Jalmariin niillä tiedoin kun heiltä olet saanut, y-tunnuksineen.
- laskuta yritystä niin että maksun saajana on SEURA ja seuran tilinumero näkyy laskulla
- käytä viitettä
- lähetä tekemästäsi laskusta kopio seuran rahastonhoitajalle, rahojen saavuttua seuran tilille ne siirretään välittömästi rahastonhoitajan toimesta ikäluokan tilille

Peli-, korttilipassit/vakuutukset ja Palloverkko

Maksetaan peli-, korttelipassit ja vakuutukset keskitetysti tai pelaajantoimesta niin rahastonhoitajalla tulee olla tunnuksset Palloverkkoon, ne voi pyytää seuran rahastonhoitajalta. Ikäluokalla, niin halutessaan, voi olla toisetkin tunnuksset. Tunnuksset on voimassa vuoden kerrallaan ja mikäli rahastonhoitaja vaihtuu ei tunnusten voimassaoloaika enää pidennetä ja ne päättyvät aikanaan.

Yhteystiedot 2012:

tilitoimisto: Nana Ngo, toimisto@urheilutilit.com

osoite: Urheilutilit / LePa, Tulkinkuja 3, 6 krs., 02650 Espoo

lisäksi sähköpostilla toimitettavat aineistot osoitteeseen: leparaho@gmail.com

seuran rahastonhoitaja: rahastonhoitaja@leppavaaranpallo.com